

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол № 4
от «29 » декабря 2021 года

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО
«Тульский техникум социальных технологий»
А.Н. Чулков
«29 » декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану
адаптированной основной программы
профессионального обучения
в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному плану адаптированной основной программы профессионального обучения в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013, федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» (далее – Учреждение).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся Учреждения и определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Под индивидуальным учебным планом в настоящем Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение адаптированной основной программы профессионального обучения на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующей специальности.

1.5. Цель Положения – регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов в пределах осваиваемой адаптированной основной программы профессионального обучения для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся Учреждения.

2. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся по ходатайству классного руководителя, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на индивидуальный учебный план может производиться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). В случае, когда обучающийся не достиг совершеннолетия, перевод производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося (Приложение 2).

3.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагается документ (документы), подтверждающие обоснованность заявления:

- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- представление заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.4. Заявление и представленные документы рассматриваются на педагогическом совете в форме открытого голосования. Большинством голосов из числа присутствующих принимается положительное или отрицательное решение. Принятое решение заносится в протокол педагогического совета.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Преподаватели, мастера производственного обучения обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине не позднее 2 недель с

даты выхода приказа об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3.7. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный учебный план;
- иные обоснованные причины.

4. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, могут быть частично или полностью освобождены от обязательного посещения занятий по основному расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей и мастеров производственного обучения. Непосещение занятий может быть заменено написанием реферата, выполнением контрольной работы, проекта, тестирования, лабораторных работ, практических заданий, собеседованием с преподавателем и мастером производственного обучения и др.

4.2. При обучении по индивидуальному учебному плану обязательным условием является консультирование обучающегося преподавателями и мастерами производственного обучения. Консультирование может быть организовано с применением информационно-коммуникационных технологий. График консультаций составляется по согласованию с обучающимся.

4.3. При переводе на индивидуальный учебный план обучающемуся выдается индивидуальный учебный график (Приложение 3) и приложение к индивидуальному учебному графику (Приложение 4). Индивидуальный учебный график составляется на основе индивидуального учебного плана с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, количества часов учебной нагрузки, сроков и форм контроля. Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Приложение к индивидуальному учебному графику содержат задания для обучающегося в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием конкретного предмета.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

4.5. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине для обучающегося могут быть изменены сроки аттестации при наличии подтверждающего документа.

4.6. Контроль за усвоением программного материала обучающимися, переведенными на индивидуальный учебный план, возлагается на преподавателей, мастеров производственного обучения, осуществляющих подготовку по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной практике.

4.7. Результаты контроля уровня освоения программного материала обучающимися фиксируются в журналах теоретического и производственного обучения, а также в индивидуальном учебном графике и приложении к нему, которые сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.8. При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план в журнале учета теоретического обучения классный руководитель, а в журнале учета производственного обучения мастер производственного обучения на левой стороне развернутого листа каждой дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики напротив фамилии обучающегося, с даты перевода на индивидуальный учебный план делает запись «Переведен на индивидуальный учебный план».

4.9. Преподаватели, мастера производственного обучения, организующие работу обучающихся по индивидуальному учебному плану, отчитываются о ее выполнении на рабочем совещании два раза в семестр перед заместителем директора по учебно-производственной работе по установленному графику.

В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи промежуточной аттестации без уважительной причины, невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся может быть лишен права обучения по индивидуальному учебному плану, а также может быть отчислен из списочного состава обучающихся Учреждения.

4.10. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации, установленной графиком учебного процесса.

4.11. Обучающимся по индивидуальному учебному плану назначается стипендия на общих основаниях.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках утвержденной нагрузки преподавателя, мастера производственного обучения, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практику.

4.13. Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график и иные связанные с этим документы хранятся в личном деле обучающегося.

Настоящее положение разработано

Клыгиной О. В., заместителем директора по учебно-производственной работе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Клыгина О.В.
«28» декабря 2021 года

Директору ГПОУ ТО
«Тульский техникум
социальных технологий»
Чулкову А.Н.
обучающегося группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление

Прошу перевести меня, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____
учебном году с «_____» 20_____ года по «_____»
20_____ года для освоения адаптированной основной программы
профессионального обучения по профессии
на _____
курсе в связи с _____
_____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану адаптированной основной программы профессионального обучения в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» ознакомлен.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану согласен и обязуюсь их соблюдать.

«_____» 20_____ года

(подпись обучающегося)

Директору ГПОУ ТО
«Тульский техникум
социальных технологий»
Чулкову А.Н.
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)
обучающегося группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление

Прошу перевести моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____
учебном году с «___» _____ 20___ года по «___» _____
20___ года для освоения адаптированной основной программы
профессионального обучения по профессии
на _____
курсе в связи с _____
_____.

Подтверждающие документы прилагаю.

«___» _____ 20___ года
(подпись родителя (законного представителя))

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану адаптированной основной программы профессионального обучения в ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» ознакомлен.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану согласен и обязуюсь их соблюдать.

«___» _____ 20___ года
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
ГПОУ ТО «Тульский техникум
социальных технологий»

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«____ » _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК №_____

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____

Группа _____

Профессия _____

Форма обучения _____

№ п/ п	Наименование учебной дисциплины/ МДК/ПМ/ практики	Число часов учебной нагрузки по семестрам (максимальная нагрузка/обязательная аудиторная нагрузка)	Форма итогового контроля	Дата сдачи экзамена/ зачета	Оценка	Препо- дава- тель/ма- стер п/о	Подпись препода- вателя/ма- стера п/о

Обучающийся _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____ » _____ 20__ года

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ № _____

Ф.И.О. обучающегося	
Курс	
Группа	
Профессия	
Наименование учебной дисциплины/МДК/ПМ/практики	
Ф.И.О. преподавателя	
Подпись преподавателя	

Задание (на основе учебной рабочей программы)	Форма контроля	Дата контроля	Оценка, подпись преподавателя

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» 20__ года